

Bogotá D. C., (21-12-2023)

Doctor(a)

Oscar Leonel Oviedo Castillo

Cargo Supervisor

Ciudad Bogotá

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de (DICIEMBRE) del año 2023 correspondientes al contrato número (9049-2023), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint.

Diciembre

Objeto contrato número 9049 de 2023: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL TERRITORIO Y LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE Y LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	No aplica
2. Efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Pública de Juventud, que promuevan la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	ANEXO 2.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DICIEMBRE JUAN JAVIER
3. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los Jóvenes y sus procesos sociales.	ANEXO 3.1 REUNION DE EQUIPO INGRESO JUVENTUD 11-12-2023 ANEXO 3.2 REUNION DE EQUIPO USME - SUMAPAZ 18-12-2023

4. Realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Pública de Juventud.	ANEXO 4.1 COMITE OPERATIVO LOCAL DE JUVENTUD CIUDAD BOLÍVAR 12-12-2023 ANEXO 4.2 REUNIÓN MESA DE PPYMT 13-12-2023
5. Formular, implementar, articular y evaluar un taller de aprovechamiento de tiempo libre, dirigido a población joven y/o prácticas organizativas juveniles en el territorio.	ANEXO 5.1 ATENCIÓN CDJ AYLÉN 13-12-2023 ANEXO 5.2 ATENCIÓN CDJ AYLÉN 14-12-2023 ANEXO 5.3 ATENCIÓN CDJ AYLÉN 15-12-2023 ANEXO 5.4 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 18-12-2023 ANEXO 5.5 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 20-12-2023
6. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	ANEXO 6.1 ACOMPAÑAMIENTO CLAUSURA SUBLOCAL CIUDAD BOLÍVAR 16-12-2023 ANEXO 6.2 ACOMPAÑAMIENTO CLAUSURA CENTRO AMAR ECOPARQUE 16-12-2023 ANEXO 6.3 REALIZACIÓN CURSO INTEGRIDAD 19-12-2023

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 22,2 % y el porcentaje de ejecución financiera es del 0 %

Firma



Nombre Contratista: JUAN JAVIER ROMERO PÁEZ